



**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр непрерывного образования и инноваций»
(ООО «ЦНОИ»)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Учебно-методического совета
Отделения ДПО ООО «ЦНОИ»

Протокол № 5 от 25.12.2019 г. .

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ЦНОИ»
_____ В.В. Завражин

« 27 » декабря 2019 г.

Приказ № 55-од от 27.12.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ОБ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИЯХ СЛУШАТЕЛЕЙ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	с. 3
2. Нормативные ссылки	с. 3
3. Определения, обозначения и сокращения	с. 3
4. Общие положения	с. 5
5. Порядок проведения итоговых испытаний по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	с. 7
6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации	с. 9
7. Порядок проведения промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	с. 10
8. Условия и порядок проведения апелляций	с. 11
9. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы	с. 12
10. Заключительные положения	с. 12
Приложение 1	с. 14
Приложение 2	с. 15
Приложение 3	с. 16
Приложение 4	с. 18
11. Лист регистрации изменений	с. 19
12. Лист ознакомления	с. 20

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о промежуточной и об итоговой аттестациях слушателей (далее – Положение) устанавливает порядок организации промежуточной и итоговой аттестаций по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ООО «ЦНОИ».

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в ООО «ЦНОИ», для сотрудников ООО «ЦНОИ», преподавателей, участвующих в работе ООО «ЦНОИ».

1.3. Положение является документом, направленным на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования ООО «ЦНОИ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 № АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей";

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

- ГОСТ Р 55751-2013 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;

- Устав ООО «ЦНОИ».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

дополнительное профессиональное образование - дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

промежуточная аттестация – процедура оценки степени и уровня освоения слушателями отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью слушателя.

академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам,

дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

итоговая аттестация обучающихся - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема дополнительной профессиональной программы.

итоговый междисциплинарный экзамен - итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности обучающихся.

качество образования (результатов обучения) - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

образовательный процесс - процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

программа повышения квалификации - программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

программа профессиональной переподготовки - направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

результаты обучения - освоенные знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.

слушатели (обучающиеся) - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

тестирование - исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий.

форма обучения - очная, очно – заочная, заочная.

экзамен - проверочное испытание знаний обучающихся по изученной дисциплине.

электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Промежуточная и итоговая аттестации являются обязательными для слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, для слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации обязательна итоговая аттестация.

4.2. Перечень обязательных промежуточных и итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

4.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительных профессиональных программ путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателя.

4.4. Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки – междисциплинарный экзамен в форме компьютерного тестирования; по программам повышения квалификации - зачет в форме

компьютерного тестирования. Реализация программ повышения квалификации может так же завершаться итоговой аттестацией в таких видах, как экзамен, междисциплинарный экзамен, собеседование, опрос, круглый стол, или других видах, предусмотренных конкретной дополнительной профессиональной программой повышения квалификации ООО «ЦНОИ».

4.4. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.5. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

4.6. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается ООО «ЦНОИ» и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки состоит из итогового испытания – итогового междисциплинарного экзамена (тестирование с помощью дистанционных образовательных технологий).

5.2. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний:

- к итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план;
- итоговая аттестация проводится в форме компьютерного тестирования;
- компьютерное тестирование сдается слушателем на русском языке, самостоятельно, без помощи каких-либо иных лиц;

– слушателям для прохождения итоговой аттестации в форме теста дается 2 попытки;

– доступ слушателя к индивидуальному набору тестов прекращается автоматически после ответа на последний вопрос индивидуального набора тестов или по истечении времени, отведенного для ответов на все вопросы индивидуального набора тестов;

– общее время для ответов на все вопросы индивидуального набора тестов составляет от 2 до 4 часов.

5.3. Протокол результатов компьютерного тестирования формируется в автоматическом режиме непосредственно после проведения итоговых аттестационных испытаний. Отметки выставляются по четырехбалльной системе:

- «отлично», если слушатель набрал 90% правильных ответов и выше от максимально возможного количества вопросов;

- «хорошо», если слушатель набрал от 66 до 89% правильных ответов от максимально возможного количества вопросов;

- «удовлетворительно», если слушатель набрал от 50% до 65% правильных ответов от максимально возможного количества вопросов;

- «неудовлетворительно», если слушатель набрал менее 50% правильных ответов от максимально возможного количества вопросов.

5.4. Результаты компьютерного тестирования являются основанием для выставления итоговой оценки и принятия решения о прохождении слушателем итоговой аттестации. Слушатель считается аттестованным, если имеет не менее 50% правильных ответов.

5.5. Результаты проведения итогового междисциплинарного экзамена по программам профессиональной переподготовки оформляются Протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии, в котором отображаются результаты прохождения слушателями итогового междисциплинарного экзамена, а также указывается общее количество слушателей, прошедших (не прошедших) итоговую аттестацию (Приложение 3).

Не вышедшим на итоговую аттестацию в Протоколе ставится отметка – «не явился».

5.6. Результаты проведения итогового междисциплинарного экзамена, при условии получения слушателем положительной оценки, выставляются в соответствующие документы об окончании обучения (диплом о профессиональной переподготовке).

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации состоит из итогового испытания – зачета (тестирование с помощью дистанционных образовательных технологий).

6.2. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний:

- к итоговой аттестации допускаются слушатели в полном объеме выполнившие учебный план;
- итоговая аттестация проводится в форме компьютерного тестирования;
- компьютерное тестирование сдается слушателем на русском языке, самостоятельно, без помощи каких-либо иных лиц;
- слушателям для прохождения итоговой аттестации в форме теста дается 3 попытки;
- доступ слушателя к индивидуальному набору тестов прекращается автоматически после ответа на последний вопрос индивидуального набора тестов или по истечении времени, отведенного для ответов на все вопросы индивидуального набора тестов;
- общее время для ответов на все вопросы индивидуального набора тестов составляет от 1 до 2 часов.

6.3. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации выставляются отметки по двухбалльной системе:

- «зачтено», если слушатель набрал 60% и выше правильных ответов от максимально возможного количества вопросов;

- «не зачтено», если слушатель набрал менее 60% правильных ответов от максимально возможного количества вопросов.

6.4. Решение по результатам проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушателей оформляется Ведомостью итоговой аттестации (Приложение № 2).

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

7.1 Целью проведения промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки является объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы (дисциплины, модуля) и достижения результатов освоения образовательной программы на определенном этапе.

7.2 Формы промежуточной аттестации (зачет, экзамен) определяются учебным планом дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

7.3. По результатам промежуточной аттестации в форме зачета выставляются отметки по двухбалльной системе:

- «зачтено», если слушатель набрал 60% и выше правильных ответов от максимально возможного количества вопросов;

- «не зачтено», если слушатель набрал менее 60% правильных ответов от максимально возможного количества вопросов.

7.4. По результатам промежуточной аттестации в форме экзамена выставляются отметки по четырехбалльной системе:

- «отлично», если слушатель набрал 90% правильных ответов и выше от максимально возможного количества вопросов;

- «хорошо», если слушатель набрал от 66 до 89% правильных ответов от максимально возможного количества вопросов;

- «удовлетворительно», если слушатель набрал от 50% до 65% правильных ответов от максимально возможного количества вопросов;

- «неудовлетворительно», если слушатель набрал менее 50% правильных ответов от максимально возможного количества вопросов.

7.5. Не вышедшим на промежуточную аттестацию ставиться отметка – «не явился».

7.6. Результаты промежуточной аттестации вносятся в Ведомость промежуточной аттестации (Приложение № 1).

8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

8.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления комиссией, созданной для ее рассмотрения. О дате и времени проведения комиссии извещается слушатель (заинтересованная организация), подавший апелляцию. На заседание комиссии приглашается заявитель апелляции или представитель организации, подавших апелляцию. Их отсутствие на заседании комиссии не может служить основанием к отказу в рассмотрении апелляции.

8.3. После рассмотрения апелляции комиссией выносится решение о правильности проведения аттестации и оценочном балле по итоговой аттестации.

8.4. Решение комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель (лицо его замещающее).

8.5. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения слушателя или организации путем направления его по почте России, по электронной почте, либо вручается слушателю лично.

8.6. В случае удовлетворения апелляции, слушателю предоставляется возможность пересдачи итоговой аттестации.

8.7. Решения комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

9.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется аттестационной комиссией. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ.

9.2. Составы итоговых аттестационных комиссий (далее – ИАК) по проведению итоговой аттестации формируются по каждой программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки и утверждаются приказом генерального директора ООО «ЦНОИ». Приказ доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания. ИАК действуют в течение одного календарного года.

9.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки может назначаться лицо, не работающее в ООО «ЦНОИ», из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

9.3. Состав аттестационных комиссий формируется из числа сотрудников ООО «ЦНОИ», являющихся преподавателями или специалистами в области осваиваемой слушателями программы; в необходимых случаях для участия в работе

комиссии могут привлекаться лица, приглашаемые из сторонних организаций: специалисты предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущие преподаватели и научные работники других образовательных организаций.

9.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности критериями и показателями к итоговому тестированию, описанными в разделах 5 и 6 настоящего Положения.

9.5. Заседания итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки оформляются протоколами. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в ООО «ЦНОИ» согласно номенклатуре дел.

9.6. При проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки председатель комиссии составляет Отчет о работе итоговой аттестационной комиссии (Приложение № 4).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает генеральный директор ООО «ЦНОИ» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.



ОБРАЗЕЦ

Приложение № 1
к Положению о промежуточной
и об итоговой аттестациях
слушателей

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ»**

Отделение дополнительного профессионального образования

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации

Дата _____

№ _____

Наименование программы профессиональной переподготовки:

Наименование дисциплины _____

Трудоемкость дисциплины (час) _____ час

Вид аттестации _____

Группа _____

Сроки обучения: с _____ по _____

№ п/п	ФИО слушателя	Оценка
1		
2		
3...		

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /



ОБРАЗЕЦ

Приложение № 2
к Положению о промежуточной и
об итоговой аттестациях
слушателей

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ»**

Отделение дополнительного профессионального образования

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____

№ _____

Наименование программы повышения квалификации:

Объем программы (час) _____ час

Вид итоговой аттестации: зачет в форме компьютерного тестирования

Группа: _____

Сроки обучения: с _____ по _____

№ п/п	ФИО слушателя	Итоговая оценка
1		
2		
3...		

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /



ОБРАЗЕЦ

Приложение № 3
к Положению о промежуточной
и об итоговой аттестациях
слушателей

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ»**

Отделение дополнительного профессионального образования

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового междисциплинарного экзамена

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Итоговая аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии -

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

Секретарь _____

Итоговая аттестационная комиссия провела прием итогового междисциплинарного экзамена у слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки:

Объем программы _____ ак.ч.

Группа _____

Сроки обучения: с _____ по _____

Вид итоговой аттестации: итоговый междисциплинарный экзамен в форме компьютерного тестирования

№ п/п	ФИО слушателя	Итоговая оценка
1		
2		
3...		

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатели

- прошли итоговое тестирование с оценкой «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»
- сдали итоговый междисциплинарный экзамен _____ (количество)



- прошли итоговое тестирование с оценкой «неудовлетворительно» - не сдали итоговый междисциплинарный экзамен _____ (*количество*).
- 2. Выдать дипломы о профессиональной переподготовке, дающие право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____ слушателям, успешно прошедшим итоговый междисциплинарный экзамен _____ (*количество*).

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /



ОБРАЗЕЦ

Приложение № 4
к Положению о промежуточной
и об итоговой аттестациях
слушателей

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ»**

Отделение дополнительного профессионального образования

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной
программе профессиональной переподготовки

« _____ »

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель ИАК: *И.О. Фамилия, должность, регалии*

Члены комиссии: *И.О. Фамилия, должность, регалии*

И.О. Фамилия, должность, регалии

Секретарь комиссии: *И.О. Фамилия, должность, регалии*

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии: (*дата*)

Проведено 1 заседание

3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию: _____ чел.

4. Результаты итоговой аттестации в форме тестирования:

на «отлично» - _____ чел.

на «хорошо» - _____ чел.

на «удовлетворительно» - _____ чел.

5. Недостатки, выявленные при тестировании: существенных недостатков не выявлено.

6. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию дополнительной профессиональной программы: проводить своевременную актуализацию учебного материала программы.

Председатель ИАК _____ /И.О. Фамилия/



11. Лист регистрации изменений

Положения о промежуточной и об итоговой аттестациях слушателей
в ООО «ЦНОИ», утвержденного «_____» _____ 20____ г.

№ изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъяттого				
1							
2							
3							
4							



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о промежуточной и об итоговой аттестациях слушателей

ООО «ЦНОИ», утвержденным «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				