

**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр непрерывного образования и инноваций»
(ООО «ЦНОИ»)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Учебно-методического совета
Отделения ДПО ООО «ЦНОИ»

Протокол № 5 от 25.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ЦНОИ»
_____ В.В. Завражин

« 27 » декабря 2019 г.

Приказ № 55-од от 27.12.2019 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	с. 3
2. Нормативные ссылки	с. 3
3. Определения, обозначения и сокращения	с. 3
4. Общие положения	с. 4
5. Права и обязанности обучающихся	с. 4
6. Права и обязанности ООО «ЦНОИ»	с. 6
7. Учебный распорядок	с. 6
8. Запреты и ограничения	с. 7
9. Заключительные положения	с. 7
10. Лист регистрации изменений	с. 8
11. Лист ознакомления	с. 9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся ООО «ЦНОИ» (далее – Правила) устанавливают права и обязанности участников образовательного процесса, порядок их взаимоотношений, учебный распорядок и правила поведения в ООО «ЦНОИ».

1.2. Правила предназначены для слушателей, обучающихся в ООО «ЦНОИ», сотрудников ООО «ЦНОИ» и преподавателей, участвующих в работе ООО «ЦНОИ».

1.3. Правила имеют цель способствовать совершенствованию качества и результативности организации образовательного процесса в ООО «ЦНОИ», становлению культуры отношений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Правилах использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав, локальные нормативные акты ООО «ЦНОИ».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

дополнительное профессиональное образование - дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

качество образования (результатов обучения) - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

итоговая аттестация обучающихся - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

образовательный процесс - процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, высокому качеству образовательного процесса.

4.2. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией ООО «ЦНОИ» в пределах предоставленных ей прав.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся в ООО «ЦНОИ» имеют право:

- получить дополнительное профессиональное образование в соответствии с выбранной программой обучения;
- пользоваться имеющейся в ООО «ЦНОИ» инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления ООО «ЦНОИ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при невозможности приступить к занятиям в ближайшей открывающейся группе перейти в следующую по согласованию с ООО «ЦНОИ»;
- в случае пропуска занятий по документально подтвержденной уважительной причине пройти пропущенные темы в другой группе (при наличии свободных мест);
- расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном соответствующими пунктами Договора.

5.2. Обучающиеся в ООО «ЦНОИ» обязаны:

- ознакомиться с программой обучения и требованиями по начальным знаниям и уровню образования, необходимыми для обучения по дополнительной профессиональной программе;
- оплатить стоимость обучения в размере и порядке, предусмотренными Договором;
- выполнять задания преподавателя, необходимые для успешного усвоения учебной программы;
- не пропускать занятия без уважительных причин и (или) без согласования с ООО «ЦНОИ»;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся, соблюдать общепринятые этические нормы поведения на занятиях;
- бережно относиться к имуществу ООО «ЦНОИ»;
- выполнять требования Устава, настоящих Правил и других локальных актов ООО «ЦНОИ»;
- пройти итоговую аттестацию по результатам занятий.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ООО «ЦНОИ»

6.1. ООО «ЦНОИ» обязано:

- обеспечить обучение по дополнительным профессиональным программам, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья обучающихся, отвечающие требованиям гигиены, правилам противопожарной безопасности;
- ознакомить Обучающегося по его запросу с Уставом и локальными актами ООО «ЦНОИ», программой обучения;
- провести обучение Обучающегося в соответствии с заключенным Договором и программой обучения;
- выдать соответствующий документ о прохождении обучения при условии прохождения Обучающимся итоговой аттестации.

6.2. ООО «ЦНОИ» имеет право:

- требовать соблюдения настоящих Правил;
- не допустить Обучающегося к занятиям, если Обучающимся не выполняются условия Договора;
- расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном соответствующими пунктами Договора.

7. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

7.1. Продолжительность обучения определяется содержанием конкретной образовательной программы на основании утвержденного учебного плана и календарного учебного графика (расписания занятий).

7.2. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7.3. Занятия могут проводиться в следующих режимах:

7.3.1. дневной - с 9.30 час. до 16.40 час.

7.3.2. вечерний – с 18.00 час. до 21.10 час.

7.4. ООО «ЦНОИ» предусмотрены перерывы для отдыха и обеда в ходе занятий, которые устанавливаются согласно расписанию или преподавателем по мере необходимости.

8. ЗАПРЕТЫ И ОГРАНИЧЕНИЯ

В ООО «ЦНОИ» запрещено:

8.1. Передвигать имущество, оборудование, мебель и другие материальные ценности в учебных помещениях.

8.2. Играть азартные игры.

8.3. Заниматься коммерческой деятельностью.

8.4. Разговаривать по телефону во время занятий.

8.5. Находиться на территории ООО «ЦНОИ» в алкогольном и наркотическом опьянении.

8.6. Употреблять ненормативную лексику.

8.5. Курить на территории ООО «ЦНОИ».

8.2. В ООО «ЦНОИ» запрещены фотосъемка, аудио и видеозапись без специального разрешения руководства, торжественное принятие пищи и напитков.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данных Правил принимает генеральный директор ООО «ЦНОИ» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

10. Лист регистрации изменений

Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ООО «ЦНОИ»,
утвержденных « ____ » _____ 20__ г.

№ измен ения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен ного	нового	изъятого				
1							
2							
3							
4							

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ООО «ЦНОИ»,
утвержденными « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				